**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТАИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**« 28 » февраля 2013 г. № 12**

О порядке представления в уполномоченную организацию муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления поселения

В целях реализации ст.43.1 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.5 закона Ленинградской области от 10.03.2009 №17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 28.05.2009 №150 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, а также утверждении Положения о комитете по взаимодействию с органами местного самоуправления Ленинградской области», уставом МО,

**совет депутатов МО Таицкое городское поселение**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок представления в уполномоченную организацию муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 1.

2. Возложить обязанности по подготовке информации для предоставления в уполномоченную организацию муниципальных нормативных правовых актов на администрацию муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда», а также размещению на официальном сайте поселения.

Глава муниципального образования В.А. Иванов

**Приложение № 1**

к решению совета депутатов МО

от 28.02.2013 № 12

**ПОРЯДОК  
представления в уполномоченную организацию**

**муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования**

**Таицкое городское** **поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

# 1. Общие положения.

Настоящий Порядок представления в уполномоченную организацию муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Ленинградской области от 10.03.2009 №17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области», Порядком предоставления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28.05.2009 №150 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, а также утверждении Положения о комитете по взаимодействию с органами местного самоуправления Ленинградской области».

Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области – база данных, содержащая в электронном виде тексты нормативных правовых актов, принятых в муниципальных образованиях Ленинградской области, сведения об указанных актах и являющаяся информационной системой (государственным информационным ресурсом) Ленинградской области;

Уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области;

Уполномоченная организация – государственное учреждение Ленинградской области, определенное Правительством Ленинградской области для правового, информационного и технологического обеспечения деятельности уполномоченного органа по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов.

К включению в регистр муниципальных правовых актов подлежат:

1) тексты муниципальных нормативных правовых актов:

* уставов муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), а также оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местных референдумах (сходах граждан) в муниципальном образовании;
* нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования;
* нормативных правовых актов главы муниципального образования, администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, предусмотренных уставом муниципального образования;

2) номера и даты регистрации муниципальных нормативных правовых актов;

3) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;

4) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа (органов), дата принятия (подписания) акта, его номер (номера) и название);

5) даты вступления муниципальных нормативных правовых актов в силу.

**2. Организация представления муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления**

**Таицкого городского** **поселения**

1. Представление копий муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченную организацию, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, осуществляется администрацией муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – местная администрация) согласно перечню нормативных правовых актов (далее – перечень НПА), оформленному в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Органы местного самоуправления, должностные лица муниципального образования, принявшие муниципальные нормативные правовые акты, представляют их главе муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

2. Глава муниципального образования обеспечивает представление в уполномоченную организацию копий муниципальных нормативных правовых актов в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта.

Муниципальные нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования (далее – органы МСУ) представляются одновременно на бумажном носителе (одна копия) и в электронном виде.

3. Муниципальные нормативные правовые акты органов МСУ на бумажном носителе представляются в виде их копий, заверенных подписью должностного лица местного самоуправления муниципального образования, принявшего соответствующий акт, либо подписью лица, исполняющего обязанности, и печатью.

Копия муниципального нормативного правового акта органа МСУ, объем которого превышает один лист, должна быть прошита с приложениями, страницы пронумерованы.

Заверение такой копии муниципального нормативного правового акта осуществляется на оборотной стороне последнего листа акта подписью должностного лица местного самоуправления муниципального образования, принявшего акт или подписью лица, исполняющего его обязанности, и печатью.

2. Муниципальный нормативный правовой акт в электронном виде представляется в виде единого (со всеми приложениями) документа в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman № 14, допускающем копирование и (или) форматирование текста, на машиночитаемом магнитном носителе (CD, DVD – диск, флеш - накопитель).

Копия муниципального нормативного правового акта органа МСУ, представляемая в уполномоченную организацию, должна быть идентичной по содержанию принятому и опубликованному муниципальному нормативному правовому акту органа МСУ.

# 3. Информация, подлежащая включению в перечень НПА

Перечни НПА, направляемые в уполномоченную организацию, в обязательном порядке должны включать в себя следующую информацию:

* наименование муниципальных нормативных правовых актов органа МСУ, номер и дата их издания;
* сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов (№ и дата официального источника средств массовой информации);
* даты вступления муниципальных нормативных правовых актов в силу.

# 4. Сроки представления информации, направляемой в уполномоченную организацию

Информация о принятых муниципальных нормативных правовых актах, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, представляется главой муниципального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня их принятия.

В случае, если муниципальный нормативный правовой акт не опубликован органом МСУ до представления его копии в уполномоченную организацию в соответствии с настоящим Порядком, сведения об официальном издании и дате официального опубликования представляются в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования муниципального нормативного правового акта органом МСУ.