

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», учитывая проведенные с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ общественные обсуждения проекта данного постановления администрации Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района, а также заключение по результатам указанных общественных обсуждений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Уставом муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Таицкий вестник», на официальном сайте администрации муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Таицкого городского поселения И.В. Львович

Приложение к постановлению

администрации Таицкого городского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_

# Формапроверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии)

гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, отражающие содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки** | **Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами** | **Ответы на вопрос**[[1]](#footnote-1) |
|  | **Уборка территории** |  |  |
| 1 | Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством | п. 2.6 Глава 2 Правил благоустройства территории муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Правил благоустройства); |  |
| 2 | Обеспечивается ли восстановление территорий и нарушенных элементов благоустройства после строительных, ремонтных земляных и иных работ, а также содержание в надлежащем состоянии коммуникаций водосточных канав и др. | п.5.3 Глава 5 и Глава 8 Правил благоустройства |  |
| 3 | Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора | пп.3.6.5 п.3.6 Глава 3 Правил благоустройства  |  |
| 4 | Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора от жилищ, отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов. | п.3.7 Глава 3 Правил благоустройства |  |
|  | **Ремонт и содержание зданий и сооружений, малых архитектурных форм** |  |  |
| 6 | Своевременно ли проводится работы по ремонту и содержанию зданий, сооружений, киосков, павильонов и иных объектов, ограждений, малых архитектурных форм, собственниками объектов  | п.3.9, п. 3.15 Глава 3 Правил благоустройства  |  |
| 7 | Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится ли в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации | п.3. Глава 3 Правил благоустройства |  |
|  | **Содержание и демонтаж некапитальных объектов** |  |  |
| 8 | Обеспечивается ли своевременное содержание и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве некапитальные объекты и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством | п.3.8.1-3.8.3 ст.3.8 гл.3 Правил благоустройства |  |
|  |  |  |  |
|  | **Содержание мест производства строительных работ** |  |  |
| 9 | Обеспечивается ли своевременное содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий, восстановление благоустройства после окончания ремонтных, строительных и иных видов работ | п.5.2 гл.5 Правил благоустройства |  |
|  |  **Содержание домашних животных**  |  |  |
| 11 | Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями | Глава 10 Правил благоустройства |  |
|  |  **Содержание и охрана зеленых насаждений** |  |  |
| 12 | Выполняются ли условия содержания и охраны зеленых насаждений в соответствии с установленными требованиями | Глава 4 Правил благоустройства |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, инициалы)

 проверочный лист)

1. Указывается: «да», «нет», либо «требование на юридическое лицо/индивидуального предпринимателя не распространяется» [↑](#footnote-ref-1)