АДМИНИСТРАЦИЯ ТАИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 12 декабря 2018 года № 351**

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Таицкого городского поселения и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Таицкого городского порселения

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Таицкого городского поселения от 24.11.2016 № 39 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района ( в новой редакции) ,Уставом МО Таицкое городское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Таицкого городского поселения(далее – бюджетная смета), согласно приложению.
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2019 года постановление администрации Таицкого городского поселения от 12.03.2018 № 52 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального образования Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области»
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Таицкого городского поселения Игнатенко Т.В.

И.о. главы администрации

Таицкого городского поселения Львович И.В.

Приложение

к постановлению администрации Таицкого городского поселения

от12.12. 2018г. № 351

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Таицкого городского поселения и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Таицкого городского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет администрации Таицкого городского поселения (далее – администрация) и подведомственных ей казенных учреждений (далее – казенное учреждение), осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее при совместном упоминании – учреждение).
2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Таицкого городского поселения (далее – местный бюджет) на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.
4. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.
5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.
6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.
7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

II. Составление сметы

1. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете.
2. Показатели проекта сметы казенного учреждения составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена администрацией до казенного учреждения.
3. Показатели проекта сметы администрации составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии).
4. Проект сметы администрации составляется отделом учета и отчетности администрации Таицкого городского поселения (далее – отдел учета и отчетности).
5. Проект сметы составляется учреждением по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального района.
6. Проект сметы казенных учреждений рассматривается и принимается отделом учета и отчетности одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии c разделом IV настоящего Порядка.
7. Проект сметы уточняется учреждением в соответствии с решением о местном бюджет.

Уточненная смета казенного учреждения направляется на согласование в отдел учета и отчетности.

1. Отдел учета и отчетности осуществляет рассмотрение сметы казенного учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от казенного учреждения сметы согласовывает его и направляет на согласование главе администрации Таицкого городского поселения.
2. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о местном бюджете осуществляется соответственно по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального района.
3. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.
4. В случае если по решению учреждения выделены структурные подразделения учреждения, курирующие отдельные показатели сметы (далее – структурные подразделения), при составлении проекта сметы (сметы) взаимодействие структурных подразделений осуществляется путем формирования и согласования справки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**III. Ведение сметы**

1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по утвержденной форме.

2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрации осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрации в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета.

4. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Таицкого городского поселения.
2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей администрации формируются структурными подразделениями и представляются в отдел учета и отчетности.
3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы казенного учреждения, подписываются уполномоченным лицом казенного учреждения и направляются в отдел учета и отчетности одновременно с проектом сметы.
4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.
5. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.
6. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в отдел учета и отчетности одновременно с уточненной сметой.
7. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Приложение

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Таицкого городского поселения и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Таицкого городского поселения

