

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 07.08.2020 № 371**

Об организации обучения населения

Таицкого городского поселения в области

 Гражданской обороны и защиты от

чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера

В связи кадровыми изменениями в администрации Таицкого городского поселения и в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ и «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Таицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования Таицкое городское поселение согласно приложению.

2. Директору МКУК «Таицкий культурно-досуговый центр» организовать обучение неработающего населения в соответствии с действующим законодательством и Положением об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, укомплектовать его необходимыми документами и литературой.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, объектов жизнеобеспечения, производственного и социального назначения расположенных на территории Таицкого городского поселения независимо от их организационно-правовых форм организовать обучение всех категорий рабочих и служащих в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и распоряжением Правительства Ленинградской области от 30.07.2001 № 283-р «Об организации обучения населения Ленинградской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Уполномоченному по делам ГО ЧС и ПБ администрации Таицкого городского поселения обеспечить широкую пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с использованием средств массовой информации, Интернет ресурсов, официального сайта администрации Таицкого городского поселения.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Таицкого городского поселения от 19.01.2009 года №2 «Об организации обучения и подготовки руководящего состава, персонала НАСФ и населения в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Таицкого городского поселения» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Таицкий вестник» и размещению на официальном сайте администрации Таицкого городского поселения и вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Таицкий вестник».

7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

 Таицкого городского поселения И.В. Львович

 Приложение к Постановлению

администрации Таицкого городского поселения

от 07.08.2020 № 371

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне

и чрезвычайным ситуациям Таицкого городского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ и «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

УКП создаются с целью обеспечения необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

1.2. Основными задачами УКП являются:

а) организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

б) выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

в) повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций (как мирного, так и военного времени), а также при ликвидации их последствий;

г) пропаганда важности и необходимости всех мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

1.3. Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления, как правило - на базе жилищно-эксплуатационных органов. Методическое руководство деятельностью УКП осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при территориальных органах исполнительной власти.

Количество УКП и их размещение определяются распоряжением глав муниципального образования. УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделения отдельных помещений временно УКП могут размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

Каждый УКП должен обслуживать микрорайон, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

1.4. Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП входят начальник УКП и 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

1.5. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников УКП, руководителей занятий производятся за счет средств местного бюджета.

**2. Организация работы УКП**

2.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления. Он издает приказ (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

а) при каких организациях и на какой базе создаются УКП;

б) порядок финансирования и материально-технического обеспечения УКП;

в) порядок работы УКП и других помещений;

г) организация проведения занятий, консультаций, тренировок;

д) должностных лиц УКП и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

е) порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

ж) порядок закрепления жителей домов (улиц, кварталов) за УКП и распределение их по учебным группам;

з) другие организационные вопросы.

2.2. Жилищно-эксплуатационные органы принимают непосредственное участие в работе УКП, для чего:

а) ежегодно составляют поадресные списки неработающего населения;

б) организуют посещение УКП неработающим населением;

в) направляют по заявкам УКП должностных лиц для проведения занятий, выделяют необходимые помещения (убежища) для проведения практических и других занятий и т.п.

2.3. Обучение населения осуществляется путем:

а) проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

б) проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

г) участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку людей, их умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания, воспитание у них чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время, по возможности, проводятся консультации и иные мероприятия.

2.4. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы. Группы создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Наиболее оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой группе
 3

назначается старший, как правило - из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны. По возможности, за учебными группами должны быть закреплены постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава муниципального образования.

2.5. Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

а) практические занятия;

б) беседы, викторины;

в) уроки вопросов и ответов;

г) игры, дискуссии;

д) встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

е) просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, проведение эвакомероприятий.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1-2 часов в день по 45 минут.

2.6. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы, которая, как правило, носит единичный характер.

В конце учебного года проводится итоговое занятие - методом беседы в сочетании с выполнением практических приемов по оказанию первой медицинской помощи и пользованию средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.7. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе в году, следующем за годом подготовки, может (частично или полностью) привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки к занятиям можно привлекать работников органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и преподаватели курсов гражданской обороны.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов осуществляется на курсах гражданской обороны.

2.8. Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям всех уровней.

**3. Оборудование и оснащение УКП**

3.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации учебного процесса и имеющем не менее двух комнат: комнату (класс) для проведения занятий и консультаций и комнату для хранения имущества.

Класс должен вмещать 15-20 человек и быть обеспечен необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагаются распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

4

3.2. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

3.3. Технические средства обучения - это:

а) телевизор;

б) видеомагнитофон;

в) средства статичной проекции;

г) приемник радиовещания.

3.4. Класс оборудуется следующими стендами:

а) классификация чрезвычайных ситуаций;

б) права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

в) сигналы оповещения и действия по ним;

г) индивидуальные и коллективные средства защиты;

д) порядок и правила проведения эвакуации;

е) оказание самопомощи и взаимопомощи;

ж) действия населения по предупреждению террористических акций.

3.5. Учебное имущество:

а) противогазы гражданские для взрослых и детей – 2 штуки;

б) респираторы (разные) - 1 штук;

в) средства защиты кожи - 1 комплект;

г) дозиметры бытовые - 1 штука;

д) аптечка индивидуальная АИ-2 - 1 штука;

е) огнетушители (разные) по 1 штуке;

ж) ватно-марлевые повязки (ВМП) - 1 штука;

з) противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) -1 штука;

и) индивидуальные противохимические пакеты (ИПП) - 1 штука;

к) пакеты перевязочные индивидуальные (ППИ) - 1 штука;

л) бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

м) аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП должны иметься комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны для понимания, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества.

Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

**4. Документация на УКП**

На УКП должны иметься:

а) приказ (распоряжение) Главы муниципального образования о создании УКП на территории муниципального образования;

5

б) приказ начальника гражданской обороны учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы;

в) положение об УКП;

г) план работы УКП на год;

д) распорядок дня работы УКП;

е) график дежурств по УКП сотрудников УКП и других привлекаемых для этого лиц;

ж) расписания занятий и консультаций на год;

з) журналы учета занятий и консультаций;

и) журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП;

к) списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**5. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**

5.1. Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется начальнику гражданской обороны и начальнику отдела (уполномоченному) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.