

О Т Ч Е Т

Комитета финансов Гатчинского муниципального района по исполнению части полномочий по казначейскому исполнению бюджета муниципального образования **Таицкого городского поселения** за 2023 год

В целях реализации решения совета депутатов муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района от 24.11.2022 № 41 «О передаче части полномочия по казначейскому исполнению местного бюджета» Администрация Гатчинского муниципального района, Комитет финансов Гатчинского муниципального района заключили соглашение № 17/А-С от 09.01.2023 о передаче Гатчинскому муниципальному району части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования Таицкое городское поселение на 2023 год.

Комитет финансов Гатчинского муниципального района (далее – Комитет финансов) в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Бюджетными посланиями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального района.

Деятельность Комитета финансов направлена на повышение качества и совершенствование бюджетного процесса, а также качественное исполнение бюджета Гатчинского муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района (в случае передачи части полномочий), эффективное управление бюджетными средствами, наращивание доходной базы бюджета, обеспечение рационального и результативного расходования бюджетных средств, поддержание объема муниципального долга на экономически безопасном уровне.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется органами Федерального казначейства на едином казначейском счете в условиях открытия и ведения единого лицевого счета бюджета финансовому органу.

Выполнение возложенных на Комитет финансов задач осуществляют 3 отдела.

Отдел бюджетной политики

В 2023 году работа бюджетного отдела была направлена на выполнение следующих задач:

- развитие и совершенствование бюджетного процесса на территории муниципального района, городских и сельских поселений, с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов бюджета и повышения качества предоставления муниципальных услуг жителям района;
- развитие и совершенствование межбюджетных отношений на территории

муниципального района;

- проведение единой бюджетной политики на территории муниципального района и заключение в связи с этим соглашений с поселениями района на передачу полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений;

Специалисты отдела контролируют правильность составления бюджетных документов в «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы».

Специалисты Таицкого городского поселения документы (бюджетные заявки) по проекту бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов вносят в программу «АЦК-Планирование». После утверждения бюджета поселения специалисты бюджетного отдела проверяют соответствие документов в суммовом выражении на бумажном носителе и документами, занесенными в «АЦК-Планирование», проверяют КБК, источники финансирования, приложения к решению совета депутатов.

Для осуществления процесса исполнения бюджета Таицкого городского поселения специалисты бюджетного отдела формируют и обрабатывают:

- бюджетные заявки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы (обработано **124 документов**);
- сводные бюджетные заявки (сформирован и обработан **1 документ**);
- кассовый план по расходам (сформировано и обработано **120 документов**);
- сводный кассовый план (сформирован и обработан **1 документ**);
- роспись расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы (сформирован и предоставлен в поселение **1 документ**);
- бюджетные заявки на изменение ассигнований (обработано **414 документов**);
- сводные бюджетные заявки на изменение ассигнований (сформирован и обработан **194 документов**);
- изменение кассового плана по расходам (сформировано и обработано **417 документов**);
- изменение сводного кассового плана по расходам (сформировано и обработано **199 документов**);
- план по источникам (сформирован и обработан **1 документ**);
- изменение плана по источникам (сформировано и обработано **4 документа**);
- выгрузка целевой статьи расходов в СУФД (выгружено **58 КЦСР**);
- выгрузка кодов расходов бюджета в СУФД (выгружено **96 КБК**);
- дополнение справочников классификаторов бюджета (Справочники целевых статей расходной части бюджета, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, целевых назначений и софинансирования, соответствия КВР и КОСГУ);
- подписание документов (подписано **1075 документов**);
- выписка из бюджета (проверка - **8 документов**);
- формирование наборов информации для размещения на ЕПБС (за 2023 год размещено **69 формуляров** для Таицкого городского поселения);
- формируют наборы информации о кодах целевых статей расходной части бюджета для размещения на ЕПБС (**5 наборов, 63 кода**);
- мониторинг размещения информации на официальном сайте bus.gov.ru (2

организации в Таицком городском поселении -январь-апрель).

Отдельным этапом работы бюджетного отдела является контроль за отражением в плане сумм ассигнований по уведомлениям по предоставляемым МБТ (из областного бюджета и бюджета ГМР), для последующего заключения соглашения.

Сверка проведенных уведомлений по расчетам между бюджетами по средствам из областного и федерального бюджета (ежемесячно).

Четыре раза за 2023 год специалисты бюджетного отдела проверили и обработали документы, согласно решений совета депутатов Таицкого городского поселения "О внесении изменений и дополнений в РСД МО Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области" "О бюджете муниципального образования Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

Важным этапом работы отдела является составление отчетности, которая представляется с различной периодичностью в Комитет финансов Ленинградской области:

Проверка квартальных и годовых форм для включения в консолидированную отчетность:

- ф.(СМЗП) Минфин. Поручение-2360 «Форма расчета потребности в средствах на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы» (корректировка, проверка - 1 документ ежеквартально);

- ф.(СМЗП) Минфин. Форма 2.2 «Расчет потребности в средствах на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы на 2023 год» (корректировка, проверка - 2 документа 2 и 4 квартал);

- ф.(СМЗП) Минфин. Уточнение бюджета «Информация о потребности и предусмотренных средствах консолидированного бюджета Ленинградской области на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы» (корректировка, проверка - 1 документ один раз в год);

- Таблицы 1,2,3 Детский бюджет (корректировка, проверка - 3 документа один раз в год);

- мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления (ОМСУ);

- об исполнении соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов (2 отчета - полугодие и год);

- мониторинг местных бюджетов и межбюджетных отношений (2 отчета - полугодие и год);

- оценка качества управления муниципальными финансами;

- реестр расходных обязательств;

- реестр расходных обязательств – НП.

Ежемесячно формируются для включения в консолидированную отчетность:

- отчет «долговые обязательства» (проверка - 1 документ);

- ф.0503117 «Отчет об исполнении бюджета» (корректировка, проверка - 1 документ);

- ф.0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета в части обязательств по

реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (формирование, проверка - **1 документ**);

- ф.0503387«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (проверка - **1 документ**);

- «Сведения о конечных получателях субсидий на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства» (проверка - **1 документ**);

- «Сводная информация (включая поселения) для формирования единой статистической информации и отчетности о деятельности дорожного хозяйства» (формирование, проверка - **1 документ**);

- «Анализ средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений культуры, образования, социальной защиты населения» (проверка показателей в сводной отчетности).

Сектор доходов и налоговой политики отдела бюджетной политики

В 2023 году работа сектора доходов отдела бюджетной политики Комитета финансов была направлена на увеличение доходной базы бюджета района и бюджетов поселений района в соответствии с заключенными с поселениями соглашениями по формированию и исполнению бюджетов поселений, на мобилизацию доходов в консолидированный бюджет района, усиление администрирования доходов и полноту их сбора.

В течение 2023 года сектором проводилась следующая работа:

- зачисление на единый счет бюджета Таицкого городского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет поселения распределяемых по нормативам действующим в текущем финансовом году установленным Бюджетным Кодексом, законом об областном бюджете Ленинградской области, решением о бюджете Таицкого городского поселения муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет (загружено и обработано **328 документов**);

- ведение справочников в Системе удаленного финансового документооборота;

- формирование проекта бюджета Таицкого городского поселения по доходам и внесение изменений в АЦК – планировании (сформировано и обработано **27 документов**);

- формирование проекта бюджета Таицкого городского поселения и внесение изменений в электронный бюджет (сформировано и обработано **8 документов**);

- проверка отчетности об исполнении доходов бюджета Таицкого городского поселения в 2023 году;

- подготовка отчетов о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах компетенции сектора доходов и налоговой политики;

- участие в разработке сводного прогноза социально-экономического развития района на 2023-2025 годы;
- организация работы и проведение заседаний комиссии по координации работ по погашению задолженности в бюджет Таицкого городского поселения по налоговым и неналоговым платежам;
- анализ поступлений в бюджет доходов от крупнейших плательщиков по сравнению с аналогичными периодами прошлых лет, выявление причин снижения поступлений и принятие мер по полноте перечисления платежей в бюджет;
- координация работы с главными администраторами доходов бюджета;
- координация работы с налоговыми органами;
- подготовка писем, разъяснений, ответов на поступающие запросы и письма;
- координация работы в ГИС ГМП.

Отдел учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета

В 2023 году работа отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета (далее – отдел учета) была направлена на соблюдение норм бюджетного законодательства по исполнению бюджета, предварительного контроля за использованием бюджетных средств, соблюдение норм бюджетного учета, исполнение в соответствии с законодательством бюджета района и бюджетов городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, своевременное и качественное составление отчетности.

Отделом учета осуществлялась следующая работа:

- ведение сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса муниципального образования Таицкого городского поселения на постоянной основе, внесение изменений, дополнений на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»;
- осуществление открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- ведение книг регистрации лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- формирование, ведение и осуществление хранения юридических дел главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений которым открыты лицевые счета в финансовом органе;
- получение в электронном виде из Управления федерального казначейства по Ленинградской области (далее УФК) выписок по единому лицевому счету бюджета Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района и дальнейшей обработкой выписок и расходам в автоматизированной

информационной системе централизованного управления бюджетной финансовой системой Ленинградской области «АЦК-Финансы» (далее – АЦК-Финансы) **(всего обработано 249 выписок)**;

- получение в электронном виде из УФК информации по доходам, зачисленным в бюджет Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района; получение в электронном виде информации по расходам, проведенным из бюджета Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района **(обработано приложений к выписке: кредитовых 370 документов; дебетовых 1836 документов)**;

- подготовка и выгрузка в УФК платежных поручений на осуществление расходов по лицевым счетам бюджетополучателей из бюджета поселения **(1837 платежных документов)**;

- подготовка и обработка справок по расходам на основании писем об уточнении ранее проведенных кассовых операций по расходам **(22 справки)**;

- подготовка и выгрузка в УФК электронного документа «Уведомление об уточнении видов и принадлежности платежа» по уточнению бюджетной классификации по ранее проведенным кассовым расходам **(9 документов)**;

- осуществление контроля соответствия расходов целевому назначению средств по представленным бюджетополучателями документам основаниям, проверка правильности оформления этих документов;

- регистрация или отказ в регистрации по обоснованным причинам в «АЦК-Финансы» электронного документа «Договор» **(417 документов)**;

- загрузка и обработка электронного документа «Уведомление о возврате средств в бюджет» на основании кредитовых приложений к выписке из лицевого счета бюджета поселения **(5 документов)**;

- формирование и обработка электронного документа (далее ЭД) «Распорядительная заявка» на основании заявок на оплату расходов в АЦК-Финансы» **(370 документов)**;

- формирование и обработка ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на основании «Распорядительной заявки» в «АЦК-Финансы» **(841 документ)**;

- формирование и обработка ЭД «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета» на основании исходящих платежных документов **(341 документ)**;

- формирование и обработка ЭД «Справка по источникам» по внесению остатков на начало года и заключительных оборотов на едином лицевом счете бюджета поселения **(сформировано 2 справки)**;

- формирование и обработка ЭД «Справка по доходам» по внесению остатков целевых средств на начало года, а также в течении года при зачислении доходов за день в бюджет с «минусом» **(сформировано 9 справок)**;

- регистрация, учет и контроль за исполнением представленного взыскателем в финансовый орган исполнительных документов **(зарегистрировано 3 исполнительных листов за 2023 год)**;

- ежемесячная сверка данных бюджетного учета по кассовым выплатам, осуществленным с лицевых счетов получателей бюджетных средств, с данными

бюджетного учета путем загрузки в ПК «Свод-Смарт» формы 0503151 «Отчет по поступлениям и выбытиям» (12 форм);

- ежемесячное заполнение и отправка формы по мониторингу в Комитет финансов Ленинградской области;

- организация и ведение бюджетного учета финансовым органом исполнения бюджета поселения; ведение регистров бюджетного учета в «АЦК-Финансы»;

- отражение данных аналитического учета в регистрах бюджетного учета (свободные бухгалтерские проводки с отражением в журнал по прочим операциям и в главной книге финансового органа по исполнению бюджета);

- еженедельное предоставление отчета в Комитет финансов Ленинградской области отчета о состоянии расчетов по оплате труда работников бюджетной сферы;

- формирование и загрузка в ПК «Свод-Смарт» следующих ежемесячных форм бюджетной отчетности:

- а) ф.0503117 «Отчет об исполнении бюджета» (12 форм);

- б) ф.0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (12 форм);

в) ф.0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств» (12 форм);

г) ф.0503140 «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» (12 форм);

- сверка и включение в консолидацию представленных администрацией Таицкого городского поселения ежемесячных и квартальных форм бюджетной и бухгалтерской отчетности (280 форм) и 97 годовых форм отчетности об исполнении бюджета Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района;

- Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» следующей информации, предусмотренной Приказом Минфина России от 28.12.2016 №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (всего за 2023 год размещено 261 ЭД):

- 1) п.1.4 Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты (0);

- 2) п.3.12 Перечень и коды главных администраторов средств местного бюджета; (1)


- 3) п.3.16 Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (1)

- 4) п.5.22 Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов; (0)

- 5) п.5.23; п.5.24 Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов; Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов (0)

- 6) п.6.6 Информация о детализации финансовой отчетности; (0)
- 7) п.6.7 Сроки представления бюджетной отчетности; (1)
- 8) п.7.14 и п. 7.34 Информация о кассовом исполнении по расходам местных бюджетов; (258)
- 9) Информация о текущих событиях в сфере управления государственными и муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация). 12.1 (0)

Председатель комитета финансов
Гатчинского муниципального района

 Л.И. Орехова